

# 招へい伺 兼 招へい旅費請求書

(  概算払請求 )

記入例  
(概算払の場合)

部局名		化学研究所	
旅行命令 権者印		整理 番号	出勤簿
計算確認	決裁欄	研究室 連絡先(内線)	中村 (1234)

招へい者 氏名	田中 三郎	本務先 ・職名	東京大学理学部・助手	本務先 住所	東京都文京区本郷7-3-1	区分	<input type="checkbox"/> 役員・部局長 <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他
---------	-------	------------	------------	-----------	---------------	----	--

招へい責任者 氏名	宇治太郎	所属部局・職名	〇〇物質科学分野・教授
-----------	------	---------	-------------

予算 科目	運営費	区分 <input type="checkbox"/> 研究経費 <input type="checkbox"/> 教育経費 <input type="checkbox"/> 一般管理費 財源 <input type="checkbox"/> 教育研究事業費 <input type="checkbox"/> 特別教育研究経費 <input type="checkbox"/> その他( )	プロジェクト名 (コード番号) ※2	基盤B 宇治 801053100001
	<input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input checked="" type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> その他( )			
	<input type="checkbox"/> その他(負担先 )			

年月日	出発地	目的地	用務先	用務内容	交通費 円	日 当		宿 泊 料		備 考	
						日数 日	定 額 円	夜数 夜	定 額 円		
H18.12.4	東京都	サンフランシスコ (アメリカ合衆国)		目的地は用務先の都市名及び国名を記入、 利用空港・経由地は記入不要						<input type="checkbox"/> 出張依頼が必要	
H18.12.5 ~ H18.12.7		滞在	モスクーンセンター	米国ABC学会に出席し、△△に関する 研究発表を行う						総支給額が不明な場合は、 減額の割合・減額する金額を記入	日当・宿泊費 総計6万円支給
H18.12.8	サンフランシスコ									略語は正式名称を記すこと	ABC・・・American Biology Conference
H18.12.9	東京都										

支払先	<input checked="" type="checkbox"/> 招へい者(振込) <input type="checkbox"/> 招へい責任者( <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 現金 ) <input type="checkbox"/> 業者払あり 業者名( ) 円	概算払は押印不要 (精算払の場合には、 出張後に日付記入・押 印)	支給額が決定してい る場合は金額を記入	旅費の調整 (支給額)	円
-----	--	--	------------------------	----------------	---

上記のとおり招へい( <input type="checkbox"/> しました ・ <input checked="" type="checkbox"/> します ) ので旅費を請求します。※1 平成 18 年 11 月 10 日 (招へい責任者の署名又は押印) 宇治 太郎 ㊟	課税額	円	請求額	円
	不課税額	円		

精算欄	上記のとおり招へいが終了しましたので旅費を精算します。 平成 年 月 日 (招へい責任者の署名又は押印) ㊟	招へい内容	<input type="checkbox"/> 招へい伺と同じ <input type="checkbox"/> 招へい伺から変更有り(別紙のとおり)
		旅費精算額	<input type="checkbox"/> 概算額と同じ <input type="checkbox"/> 概算額から変更有り(別紙のとおり)

○申請者は本様式(旅費請求書)と併せて研究支援G、その他の国内は総務・企画広報G)に提出してください。 ※2 プロジェクト名

○概算払の場合、変更後の内容で再度作成してください。

※1 概算払の場合、請求日のみを記入して下さい。(署名又は押印を省略することができます。)

1. 運営費の場合は、予算部署を記入してください。
2. 科研費の場合は、種目と代表者名を記入してください。
3. 受託研究、寄附金は、名称を記入してください。
4. 共同利用(生存圏、防災研)の場合は、課題番号を記入してください。

概算払の精算時に使用  
出張後に記入・押印